

団体代表者 各位

「多摩市立八ヶ岳少年自然の家」ご利用時におけるガイドラインについて

多摩市立八ヶ岳少年自然の家では、新型コロナウイルス感染症対策をいたしまして、安心安全に皆様をお迎えいたしたいと万全を期しております。そのために以下のガイドラインにそってのご利用となりますことご理解下さいますようお願い申し上げます。なお、本ガイドラインは当面の間、実施するものとし、国内における感染状況などに応じて変更となる場合があります。

多摩市立八ヶ岳少年自然の家所長

1 利用申込からご利用日まで

- (1) 本ガイドラインについて、ご同意いただいた上でご来所ください。なお、ご利用者全員への周知は代表者様の責任におきましてお願いいたします。
- (2) 団体の皆様については、利用日の朝までに、発熱や息苦しさ、咳などの症状、嗅覚や味覚の低下、体調不良の有無についてご確認ください、ひとつでも該当する症状がある方は、予めご利用を控えていただきますようお願いいたします。なお、滞在中に上の項目に該当するご利用者が生じた場合には、新型コロナウイルスに感染していることを想定した対応をさせていただきます。その場合、ご利用者全員が濃厚接触者となるため、速やかに退所していただきます。
- (3) 体温計、マスク、タオル、ボディーシャンプー・シャンプー・リンス、ゴミ袋、ドライヤーは、ご持参ください。
- (4) ご利用期間中に感染の疑いがあるご利用者が生じた場合を想定し医療機関やご家庭までの自家用車の送迎について、先にご計画ください。

2 入所時

- (1) 入所時に健康チェックシートのご記入とともに同意文書に確認署名をお願いいたします。

3 利用期間中

【施設の対応】

- (1) 宿泊定員については、おおむね6割程度とし、適切な部屋割りをさせていただきます。
- (2) 食事及びお風呂の利用については、可能な限り他のご利用者とは接触がないようオリエンテーション時に話合いにより決めてさせていただきます。
- (3) 食事については、団体様ごとに食事場所を指定し、ご使用後にテーブルやイスの消毒を行います。また、人と対面にならないようにしながら、ソーシャルディスタンス（できるだけ2m【最低1m】）を確保するように座席を配置いたします。
- (4) ご利用者の退所後には、宿泊室の消毒を行います。また、手すりやドアノブ、玄関や食堂などの共用部分については定期的にアルコール等で消毒を行います。

- (5) 施設内は定期的に換気を行います。
- (6) 感染の疑いがあるご利用者が生じた場合、退所の準備が整うまで隔離室にて待機していただきます。また、全ての団体の代表者に集まって頂き、情報を共有し、今後の活動について相談させていただきます。
- (7) 体育館のご利用は有料使用団体のみ、各種スポーツ器具・遊具の貸出しは中止いたしております。冷蔵庫・茶器の使用中止、夕食後の食堂利用はできません。
- (8) 消毒用アルコールを玄関・受付カウンター・トイレ・食堂等に設置します。

【ご利用者に徹底していただくこと】

- (1) 飲食時や入浴時を除く、館内におけるマスクの着用。
- (2) 朝晩2回の健康確認を行い、朝は朝食前、晩は21:30までに事務室に連絡してください。
※発熱等の体調不良があった場合は速やかに職員に連絡をお願いします。
- (3) 丁寧な手洗いやこまめな消毒。
- (4) ソーシャルディスタンスの確保と定期的な換気。
- (5) ロビーのご利用については、大人数、長時間でのご利用は控えてください。
- (6) お食事中は会話をできるだけ控えてください。
- (7) ゴミは原則持ち帰りください。
- (8) 野外炊飯場利用時は、ソーシャルディスタンスを守ってください。
また、キャンプファイヤーの際は、手をつなぐ等、接触するレクリエーションはお控えください。

【団体代表者様へのお願い】

- (1) 感染の疑いが生じた場合の受診等については、諏訪保健所（24時間対応 0266-57-2927）に相談し、指示を仰いでください。
- (2) 夜間でも連絡が取れるよう携帯電話を持参ください。（夜間の連絡はお部屋にある内線電話をご利用ください。）

4 退所後

- (1) 医療機関を受診した場合は、速やかに受診結果を報告してください。
また、PCR検査を行った場合は、検査結果をお知らせください。
- (2) 退所後2週間以内にご宿泊者内で感染が確認された場合は、当施設（0266-66-2036）へ連絡してください。

5 職員やご利用者から感染者が生じた場合

- (1) 感染の可能性がある団体様には速やかに連絡いたします。また、予約のある団体様に連絡し、今後のご利用について相談させていただきます。
- (2) 保健所から求めがあった場合は、ご利用者名簿等を提出するなどして調査に協力します。
- (3) 個人情報には目的外には使用せず一定期間経過後には削除いたします。